

Decreto n. 7 del 12/01/2018

Conferimento incarico Responsabile di Settore Finanziario del Parco Adda Sud e relativa Posizione Organizzativa ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999- Dott.ssa Lucia Fiorini - funzionario Cat. Giuridica D3 profilo economico D5.

IL PRESIDENTE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Gestione n 64 del 21/12/2017, con cui veniva disposto di avvalersi, ai sensi degli artt. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, per numero 8 ore settimanali e per il periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, dell'attività lavorativa dott.ssa Fiorini Lucia, inquadrata nella categoria D, posizione giuridica D3 ed economica D5, dipendente del Comune di Mediglia al fine garantire la continuità del servizio finanziario.

Considerato che trattandosi di svolgimento di un servizio indispensabile per il corretto e regolare funzionamento dell'Ente si ritiene opportuno attribuire l'incarico di Responsabile di Servizio e di Posizione organizzativa del Settore Finanziario del Parco alla Dott.ssa Lucia Fiorini, assegnata temporaneamente a questo Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, e dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Mediglia, funzionario cat. Giuridica D3 profilo economico D5, con decorrenza 01.01.2018 e scadenza 31.12.2018, attribuendo alla stessa le funzioni e le responsabilità di cui all'art.107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. n.267/2000, nonché tutte le competenze e mansioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

Ritenuto, poi, di riconoscere alla stessa, nelle more della pesatura da parte dell'O.I.V. dell'ente tenuto conto del sistema di pesatura vigente, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 12.911,42, riproporzionata alle otto ore lavorative effettivamente rese presso il Parco Adda Sud, nonché dell'indennità di risultato nella misura massima erogabile del 25% della retribuzione di posizione. Tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Visti:

- il D.lgs. n.267/2000.
- Il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1. Di attribuire l'incarico di Responsabile di Servizio e di Posizione organizzativa del Settore Finanziario del Parco alla Dott.ssa Lucia Fiorini, assegnata temporaneamente a questo Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n.

311/2004, e dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Mediglia, funzionario cat. Giuridica D3 profilo economico D5, con decorrenza 01.01.2018 e scadenza 31.12.2018, attribuendo alla stessa le funzioni e le responsabilità di cui all'art.107, commi 2° e 3°, del D.Lgs. n.267/2000, nonché tutte le competenze e mansioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti.

2. Di riconoscere alla Dott.ssa Lucia Fiorini, oltre al trattamento tabellare previsto dal CCNL vigente nel tempo, con decorrenza 01.01.2018 e fino al 31.12.2018, data di scadenza del presente incarico, nelle more della pesatura da parte dell'O.I.V. tenuto conto del sistema di pesatura vigente, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 12.911,42, riproporzionata alle otto ore lavorative effettivamente rese presso il Parco Adda Sud, nonché dell'indennità di risultato nella misura massima erogabile del 25% della retribuzione di posizione. Tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
3. La valutazione periodica, ai fini della retribuzione di risultato, il cui importo è stato stabilito nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, riproporzionata alle otto ore lavorative effettivamente rese, avverrà a consuntivo con le modalità e i criteri definiti dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale", in corso di predisposizione, che verrà approvata dal Consiglio di Gestione. La retribuzione di risultato è erogata in un'unica soluzione sulla base della valutazione dei risultati raggiunti.
4. Per quanto non previsto, si fa riferimento a quanto disposto dal C.C.N.L., dal D.Lgs.n. 165 del 2001, dagli atti e regolamenti dell'ente e dalle norme del codice civile.
5. Di disporre che copia del presente decreto venga altresì trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
6. Di notificare il presente decreto al Funzionario interessato;
7. Di trasmettere copia del presente decreto al Nucleo di Valutazione ed al Servizio del Personale;
8. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi e su "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente
(Silverio Gori)

firma per accettazione